

## 目標達成計画

作成日：平成 26 年 4 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域とのつながりが不十分で有る。	地域住民とのふれあいの場を設ける。	運営推進委員など協力を得ながら地域との交流を進めていきたい。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の内容が十分に記載されていない。	書記をおき、毎回の会議録を残す。	サービスの向上についての意見や提言を多く出されるような会議運営を模索し実施できるようにする。	12ヶ月
3	35	災害訓練を行っているがあらゆる災害の初期対応が出来ていない。	初期対応について検討する。	伝達訓練や有報訓練等を行い災害時安全確実に避難誘導できるようにする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。