

(様式3)

事業所名 グループホームソフトハンド勝平

目標達成計画

作成日: 令和 4年 1月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		・家族等の意見の反映	・家族意見や要望を汲み取る	・担当者会議および運営推進会議等への参加の促しや出席できない場合の聞き取り等を返信用封筒で要望を汲み取る。 また、記入式だけではなく満足度や不満などの選択項目等を入れたアンケートを年1回程度実施する。 ・行事等への参加を呼びかけ、全職員と関わりのある機会を設け、何でも言い合える環境づくりに務める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。