

(別紙4(2))

事業所名 マザアスホームだんらん流山

## 目標達成計画

作成日: 令和 5年 10月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

### 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
	5・7	会議、研修等で、施設の運営上及び日常の業務推進上参考になる事項を記録しているが、それを職員が容易に閲覧、情報共有出来る方法の構築が望まれる。	参考になると思われる事項(身体拘束、ミーティングやカンファレンス等の場面で得た意見、運営上の提案等)、の円滑な施設運営とご入居者の生活の質の向上を図り、記録を、容易に閲覧でき、情報共有や振り返りが習慣になる。	研修資料や伝達事項等ファイリングして容易に閲覧できる環境をつくる。重要事項については色分けして、注意喚起を促す。研修や会議で出された意見を次月以降の会議録にも反映し、毎月振り返りや評価のシステム化を図る。	6ヶ月
					月
					月
					月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。