

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	59	午後の時間帯は、休まれていることが多くご利用者のいきいきとした表情が見られていない。	ご利用者のいきいきとした表情が見られる。	入浴後の時間帯に歌やゲームなど、計画的に楽しく参加できる内容の活動を提供する。	12ヶ月
2	64	馴染みの方や、地域の人々が訪ねてくる機会が少ない。	地域の人々が訪ねやすい環境を作る。	ひなたぼっこの活動へ参加を促す。(いきいきサロン開催時に案内を行う)。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。