

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		○運営に関する利用者、家族など意見の反映面会に来られない家族等が、意見や要望を表せる機会が設けられていない。	家族などが、意見、要望を表せる機会をつくる。	入居されている家族等に、定期的に入居者の生活の様子や行事案内、実施報告を伝える事で、要望意見等の表出のきっかけになる様な工夫をする。	6ヶ月
2		○運営に関する職員意見の反映代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会が少ない。	運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を多く持つ	定期的な会議で職員間の意見や、提案など十分に話し合う機会を持ち、運営に反映させる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。