

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	自分の思いや考えを発信できない方への対応が出来ていない。入居されるされる方の世代も代わりつつあり、個々の生活観に上手に向きあえない。	個々の関わりを大切にし、信頼関係を構築する。一人一人の個性を導き出し、それを生かせる場を提供する。	①会話が楽しめる様、明るい笑顔で接する。 ②カンファレンス等で知り得た情報や個々の価値観を共有する。 ③残存能力を利用し、個別での生活を楽しんでもらう。	12ヶ月
2	13	職員のスキルアップ	目標設定をし、達成できるよう努力する。	①年度初めに目標を立てる。 ②内、外部研修に参加する。 ③色々な所に目を向け、向上心を持ち続けられるよう職場内の雰囲気をよくする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。