

目標達成計画

作成日: 平成 26年 12月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	・事故防止を気にするあまり、言葉による拘束が時々ある。	・言葉を発して待ってもらいより、傍に行き見て見守りをする事でご利用者の行動を中断しないように努める。	・27年度、拘束についての研修と会議時に身体的拘束と言葉による拘束について現状を話し合う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月