

(様式3)

事業所名 グループホーム新井

作成日: 平成 27年 11月 15日

## 目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	調査時点で事業所広報の送付が定期的に行われていない期間もありましたので、今後漏れが無い様に改善が必要。	定期的な広報の発行に努める。 また、発行後確実にファイルに綴る。	地域宛の発行時期を年2回(8月・12月)とする。	6ヶ月
2	24	6ヶ月に一度行なっているアセスメントがサービス担当者会議の後に行われている方もおりますので、今後アセスメントの作成順序も職員に周知する事が必要。	ケアプラン作成時の順序について職員に周知徹底する。	職員会議やケアプラン作成時に計画作成担当者より作成の手順についての研修会を開催し職員全員に周知する。	6ヶ月
3	26	調査時点で、モニタリング項目のチェック漏れや、モニタリングがサービス担当者会議の後に行われている方もおりますので今後モニタリングシートの作成順序も職員に周知する事が必要。	モニタリング項目のチェック漏れや作成手順の順序を職員に周知徹底する。	職員会議やモニタリング作成時に計画作成担当者よりケアプラン・モニタリングの作成手順について研修会を開催し職員全員に周知する。計画作成担当者より月に1回確実にチェックを行なう。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月