

## 目標達成計画

作成日：平成26年11月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		しなければならない業務がある中で、うまく利用者との関わりの時間、利用者の楽しみの時間が作れているかと考えると十分とはいえないので、職員の意識付けを再度行い、利用者のメリハリのある生活を目指して行きたい。	全利用者が毎日を自分らしく楽しんで暮らせるケアを行う！	<ul style="list-style-type: none"> <li>・レクリエーションの充実(室内・外出)</li> <li>・1日1回は外の空気を吸う</li> <li>・利用者の思いに寄り添いながら、ゆとりを持って利用者に関わる。</li> </ul>	12ヶ月
2		これまで、6年かけて地域への発信を行ってきた。その中で、地域の方や子どもにメイプルリーフが認識してもらえてきたと職員一同は手ごたえを感じている。夏祭りやもちつきは子どもたちが毎年楽しみにしてくれている。普段でも、時々、遊びに来てくれることもある。	地域との交流を継続・発展させる！	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大きな行事だけでなく、焼き芋、シャボン玉会等の小さな行事を企画し、子どもたちとの交流の機会を増やしている。</li> </ul>	12ヶ月
3		昨年は、落ち着いて業務に取り組むことがなかなかできず、予定していたが取り組めなかったこともあったので、今年度は、計画的に、業務に追われることなく、じっくりと取り組みたい。	業務は計画的に取り組む、確実にやっていく！	<ul style="list-style-type: none"> <li>・役割を年度初めに分担し、各職員が責任を持って、計画を立て、全職員がきちんと取り組めるようにする。</li> </ul>	12ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。