

## 目標達成計画

作成日: 平成 25 年 3 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災について、消防署立会いのもと防災訓練を実施し、消火器、スプリンクラー、自動通報装置などの防災設備を有しています。防災訓練が“訓練のための訓練”になることのないよう、さらに内容を充実させていく必要があります。	内容の濃い充実した防災訓練を実施することで、職員ひとりひとりが実際にどう動くべきかを理解・実践できるようにします。その他、防災対策全般についての再検討・拡充を行っていきます。	防災訓練は、より具体的な想定や避難方法について職員が事前にじゅうぶん検討し、緊張感を持って訓練にのぞめるようにします。夜間想定での訓練も行います。防災用品の備蓄についてもメンテナンスをしっかりと行ってまいります。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。