

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	新型コロナウイルスの感染予防対策により、外部との接触を控えており、運営推進会議は中止し、書面で活動報告を行っているため、外部の人たちの意見等を取り入れる機会が確保できていない。	家族や地域住民等からの様々な意見をホームの運営やサービスに反映させていく。	会議の運営や議題について書面で送付し、電話やFAX等で、活発な意見交換ができるように工夫し、ホームでの活動内容に興味を持っていただく。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。