

目標達成計画

作成日: 令和5年3月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	運営推進会議の参加が少ない。皆さんの参加できる時間、曜日も検討しながらやる必要がある。	・参加者を広げ、多くの人に関心を持ってもらう	警察の方から、運営推進会議の案内だと夢路の運営に協力するように受け止められるので、出来れば、「情報共有会議」のような文言にしてもらうと、勤務中でも出やすい。と助言をいただいたので、次回から案内文を考えます。	2ヶ月
2	26	コロナ禍で家族を交えた、ケアプランの説明、話し合いが十分できていない。	・電話等も使い、もっと家族の思いを確認する。	ケアプランを今は郵送して、サインをもらい一部は返信してもらうが、その時意見がいえるような「何でも書いてください」のような用紙を同封して、気軽に意見、要望が夢路に伝わるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。