

目標達成計画

作成日: 令和 7 年 5 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1	4	会議時にも家族の参加が課題にあがっており、参加を促す工夫に期待したい。また、書面会議時には家族へ議事録を送付し感想が届いており、今後も議事録の配布が望まれる。	家族の呼びかけの工夫	議事録の配布	12ヶ月
2	26	本人がより良く暮らせるよう、介護計画を意識した記録方法の検討が望まれる。	介護計画を意識した記録方法	担当を決め、介護計画を周知する	12ヶ月
3	35	ホームのみの避難移動には限界があり、地域の協力も不可欠である。地域住民の訓練参加への呼びかけ等工夫が望まれる。非常時持ち出し利用者情報についても検討が待たれる。	地域住民の訓練参加への呼びかけ 非常時持ち出し利用者情報の工夫	運営推進会議での避難訓練開催 USB等に保存して持ち歩けるようにする	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月