

目標達成計画

作成日: 令和 5年 5月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 (9)	利用者一人ひとりの思いや意向を把握し、利用者、ご家族、職員と『三者が家族』として共感、共有できる取り組みを今後さらに企画、実施していく必要がある。	季節ごとの行事やイベントにご家族をお誘いし、参加していただく。	ご家族へ季節ごとの行事やイベントにお誘いし、利用者のご家族と職員の『三者が家族』として共感、共有できるよう内容の充実に努めていく。	12ヶ月
2	4 (3)	運営推進会議の構成メンバーが少人数	2ヶ月に一度の開催をしていますが、知見を要する者の参加を呼びかけて、地域住民と共に運営推進会議をよりいい会議内容に立ち上げていく。	各事業所関係や地域住民参加のお願いを自身で歩いて自宅訪問などに出向き、運営推進会議参加をお願いに回る。	3ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。