

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	○馴染みの人や場との関係継続の支援	お茶飲みサロンを年2回行う。 (泉平地区だけでなく、少しずつ範囲を広げていき参加者も増やして行きたい。)	組長さんの協力を得ながら、最初は各リーダーが地域に出向き、顔馴染みになるようきっかけ作りをする。また地域の保育園、小、中学校、専門学校の記事や、地域で開催するふれあい広場への参加を増やして行く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。