

目標達成計画

作成日: 平成 27年 6月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	定期的に会議を開催しているようだが、記録が不十分で会議内容が把握できない	会議内容の整理、議事録の見直し	当時の資料とその際の話し合いの記録などをしっかりとまとめ今後活かして行く。	6ヶ月
2	43	排泄介助の見直し、羞恥心への配慮	排泄スタイルの見直しを定期的に行っていく	利用者一人一人のADL, 変化を常に検討していく。排泄介助の際にも十分に羞恥心に配慮した対応ができるように職員間での声かけを行っていく	6ヶ月
3	10	家族への現況報告	面会に度々来られないご家族との接点を作る	毎月担当スタッフよりお知らせと写真を添えて送り、現状を伝える。必要に応じこれからも電話等でも連携をとっていく。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。