

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	カルテ記述にケアプランの「#」の記載がなく、ケアプランがどこまでご利用者の生活に反映されているのか、また適切にプランが立てられているのか分かりづらい。	ケアプランの「#」に対応している記述に関しては「#」を記載し記述する事により、ケアプランの振り返りを行いやすくし、適切な介助・立案につなげていく。	今回の内容をミーティングなど通して職員で把握、意識して「#」の記入を行うようにする。また「#」記述を行う事により、ケアプランを意識した援助、また今後のケアプラン作成の見直しを行っていく。	12ヶ月
2	38	色々なレクリエーション・行事に取り組んでいるが、集団で行う物が多い。	ご利用者個人の希望を聞き取り、その方が「したい事」を叶える日を作っていく。	ご利用者一人一人の思いを聞き取り、「その方がしたい事」を行う日を設定し、実現に向けて取り組んでいく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。