

(別添7)

事業所名 グループホーム”シルバーエイジ”

2 目標達成計画

作成日: 令和 3 年 12 月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	20	コロナ禍でオンライン面会を実施しているが一部の利用者のみしか行えておらず、長期間会えていない方がほとんどである。 施設の設備上、窓越しやアクリル板を設置しての面会をする場所が確保できない。	コロナ禍でも御家族が安心して頂けるよう現状で出来ることを工夫して実施する。	・毎月、利用者一人一人の日常の様子を写真撮影し、近況報告の際、御家族へ写真を渡し見てもらう。 ・気温が暖くなる季節、感染状況を見ながら外での面会から開始する。	12ヶ月
2	4	新型コロナウイルス感染予防のため2ヶ月に1回、運営推進会議資料送付により事業所の報告を行っているがメンバーからの質問や意見を頂ける機会が少ない。	運営推進会議のメンバーから意見を頂くことで事業所のサービス向上に活かす。	・2ヶ月毎に運営推進会議資料送付の際、アンケート用紙と返信用封筒を同封し、運営推進会議メンバーから意見を頂く。 ・頂いた意見を参考に事業所内でのサービス向上に活かす。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。