

目標達成計画

作成日：平成 23 年 10 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	食事やイベント等、戸外に出かけられる機会を増やしたいが、人的体制・利用者の体調などにより苦慮している。	重度化されている方も、定期的に外出計画を作り実践する。個々に対しても、満足して頂ける様配慮する。	計画を立て、利用者の体調に合わせ目標を実施する。日々の外出は、生活の流れの中で散歩・買い物を楽しむ時間を設定する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。