

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	本人様が大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が継続できるように支援する。	馴染みの場所に行けるようにする。	個々の馴染みの場所を大切にし、生活されてきた馴染みの場所にドライブなど一緒に出掛ける機会を作る。	12ヶ月
2	35	避難災害時の訓練を繰り返し行う	避難場所実際にいき、安全に避難できるように訓練を行う。避難時の必要な物品は常に揃っている。地域の方々の協力体制を継続する。	想定外の事も視野に入れ避難災害訓練を定期的に行い。また備蓄倉庫の確認補充、運営推進会議で民生委員、自治会長、地域の方々の取組や内容を話し合い協力、応援体制を継続していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。