

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催が概ね3ヶ月に1回なので、出席人数にこだわらず開催頻度をあげて地域の理解や協力を得る場として活用することが課題。	概ね2ヶ月に1回開催し、地域の理解や協力を得る場として活用できるようにする。	出席人数にこだわらず、参加しやすいように行事や家族会と一緒に開催するなどして、様々な形で概ね2ヶ月に1回の頻度で開催できるように取り組んでいく。	1 2 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。