

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	定期的な避難訓練を行っているが、日頃から多角的な災害想定が出来ていない。	災害の種類毎に避難訓練を行う。また、最悪の事態を想定した、防災対策強化をする。	日頃から災害訓練を行い、家具の固定や備蓄品の準備等を行う。また、訓練には家族の参加も呼びかけ、災害時には、利用者の近隣の家族などに避難協力をお願いする為の理解を得る様にする。	6ヶ月
2	4	運営推進会議への地域住民の参加が少ない。	運営推進会議への地域住民の参加が定着される。	地域の催し等に参加して、地域住民に施設の存在をさせて頂き、気軽に来て頂き、その上で運営推進会議等への参加を呼び掛ける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。