

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	家族様のサービス担当者会議への出席率が低く、家族様の意向が具体的に確認出来ておらず、ケアに反映できていない。	サービス担当者会議への家族様の出席率を上げ、意向を細かく聞き取りし、ケアプランに反映することが出来る。	①家族様への連絡を前月に行い、出席できる日の希望を聞き取る。どうしても参加できない方には詳細を郵送させていただき返答をもらう。 ②前もって話し合いの議題を案内しておく。 ③家族様が話しやすい雰囲気作りを行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。