目標達成計画

事業所名 グループホームなでしこ大紀

<u>作成日: 令和 2年 4月 9日</u> 評価結果

市町提出日 : 令和 2年 4月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む 具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	利用者と家族の意見や要望をもっと引き出し、 運営に反映させるという前回課題への取り組み 内容と失敗という結果を調査員に報告したとこ ろ、一定の評価を受け、ぜひ違う工夫をして引 き続き挑戦を、と勧めていただいた。	・運営推進会議の内容の周知	・毎月の家族への手紙に、会議内容まとめを 同封する。	2 か月
2	4	利用者と家族の意見や要望をもっと引き出し、 運営に反映させるという前回課題への取り組み 内容と失敗という結果を調査員に報告したとこ ろ、一定の評価を受け、ぜひ違う工夫をして引 き続き挑戦を、と勧めていただいた。	・運営推進会議不参加家族の意見を募る	新しく話しかけ報告書を作成。 利用者は月1回程度、ご家族には面会時などに、現状報告を行い、その上で施設への要望などをしっかり伺い、聞いた内容をその場で記入するための用紙を作成し、活用していく。	1 か月
3	4	利用者と家族の意見や要望をもっと引き出し、 運営に反映させるという前回課題への取り組み 内容と失敗という結果を調査員に報告したとこ ろ、一定の評価を受け、ぜひ違う工夫をして引 き続き挑戦を、と勧めていただいた。	・新型コロナ感染対策のため 面会をお断りしているご家族へのケア	新しくご家族連絡チェック表を作成。 月に1回程度、充分な意思疎通を図れるよう 役職者が電話し、現状をしっかり報告し、その 上でご家族からの要望を伺っていくが、その実 施状況確認のために作成し、活用していく。	1 か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。