

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------------|---------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 23 | 思いや意向の把握 | 記録に残す | ケアプラン、個別支援は出来ているが、日中の会話等が記録に残せていないのが現状なので利用者との会話の中で聞き取れた内容、本人が発した言葉をそのまま記録に残していくようにする。 | 6ヶ月 |
| 2 | 33 | 重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 | 事前準備を行う | 研修を行う。また主治医、看護師と連携を取り、事前に準備を行っていく。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。