

### 目標達成計画

作成日: 平成 24年 8月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への地域の方々の参加者が限られている(民生委員・連合会長のみ)。	地域の方々に参加していただく。	地域の連合会長や民生委員を通じ、幅広く地域の方々に参加していただけるよう一緒に運営推進会議に来ていただく。ボランティアに来ていただいた方に運営推進会議の事を伝え発信していく。	12ヶ月
2	35	地震を想定した災害対策が不十分である。	スタッフ各自が地震時の対応ができるようにする。	地震対策マニュアルを策定、地震時の対応に関する勉強会・避難訓練の実施。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。