

目標達成計画

作成日: 令和 5年 5月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍になり外部との関りが減少している。第5類に移行されたが感染委は注意が必要な状態が続いている。その中でも以前のように外部への関りや情報の発信を行いサービス向上に繋げていく必要がある。	感染対策を講じながら外部との関り(会議、交流)を開催していく。また、家族へも情報の発信を行いながら運営状況や意見の吸い上げを行っていく。	毎月の家族へのお便り時に会議の開催連絡、内容の周知を行いながら意見の吸い上げを行い感染状況に合わせた集合開催を実施し委員や家族との意見交換を実施していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月