

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組みについて ・ご家族の参加が殆どない。 ・ご家族が運営推進会議の内容を知らない。	・ご家族にも運営推進会議に積極的に参加していただく。 ・運営推進会議で話しあった内容を知ってもらう。	・行事等でご家族が来訪する日に合わせて運営推進会議を実施する。 ・議事録を配布する。	2ヶ月
2	49	日常的な外出支援について ・重度化(寝たきり)された利用者の外出の機会が少ない。	・重度化された利用者でも外出できる。	・庭で日向ぼっこしたり同じ敷地内にあるお寺の花を見に行く機会を増やす。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。