

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議が報告で終わってしまっており、メンバーからの意見や要望が聞き取れていない。	運営推進会議参加者からの意見を取り入れ、双方向的な会議が開催され、ホームのサービス向上に活かせるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルスの発生状況を見て、対面での開催に向け調整する。 ・文章開催となった場合は、返信用の用紙を同封したり、後日電話で意見を聞くなど、双方向的な会議となるよう努める。 	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。