

目標達成計画

作成日: 平成23年 5月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害対策	利用者個々の自分らしい暮らしを支援する為の防火安全対策を考える	1.利用者と共に守りやすいルール作り 2.整理整頓(環境作り) 3.日常の点検	6ヶ月
2				4.地域との関係作り ①地域との連携した活動 ②運営推進会議の活用 ③地域との相互関係の構築	12ヶ月
3				5.設備の特性把握 建物の状態や状況の把握 設備の状態や状況の把握	12ヶ月
4				6.消防計画の見直し	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。