

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	御家族より献立のメニューを知りたいと、要望があった。	毎日のメニューや、摂取カロリー、栄養面等を知って頂く。	毎月献立表を郵送する。	12 ヶ月
2	35	備蓄品が万全に揃えられていない。	急な災害に困らない様に備蓄品を揃える。	情報を調べて購入する。	3 ヶ月
3	49	ホーム内でのレクリエーションが、あまり出来ていない。	ボランティアに来園して頂き、気分転換を図る。	社会福祉協議会にボランティアの申し込みの申請を行う。	12 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。