

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域との連携をさらに強める。	運営推進会議へ地域からの参加を得る。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の方との挨拶を行い、職員も地域の中の一員としての施設という意識づけを行う。 ・地域包括支援センターとの関わりをもち、民生委員や公民館とも繋がりを持つ。 ・常会長が調整できない場合は代理人をお願いする。 	6ヶ月
2	35	災害に対し、地域住民との訓練の実施をする。	地域住民と合同で避難訓練を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練の計画書を作成する。 ・地域住民への案内を作成し配布をする。 ・運営推進会議で取り組みについて話し合いをする。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。