

目標達成計画

作成日: 2026年 5月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	夜間想定訓練に、夜勤に携わる全職員の参加が出来ていない。利用者と実際に事業所外まで避難を行う訓練を行っていない。また、消防署や消防団等の参加を再開していないので地域との協力体制を築けていない。	昨年までは年2回の総合訓練のみであったが、今年度からは年6回の訓練を行う。夜勤に携わる職員は毎回参加できるようにする。地区の消防団と連携を取る。総合訓練時は消防署参加のもと行いアドバイスをいただく。	今年度から消防訓練は本社参加で行うことに決定したので、計画的に5月7月9月11月1月3月と6回訓練を行う。夜勤者は毎回参加し不安を取り除けるよう訓練を行う。消防署・消防団と密に連絡を取る。	3ヶ月
2	7	指針の「5. 虐待等が発生した場合の対応方法」や「6. 虐待が発生した場合の相談報告体制」の内容を虐待防止法と照らし合わせた文言修正や通報手順等のフローチャート化が求められる。	指摘を受けた所はすでに修正を行いました。フローチャート化は本社に連絡済みです。	指針の文言修正は行いました。フローチャート化は本社にて取り組んでいます。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。