

## 目標達成計画

作成日: 平成26年 9 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	○入居者の家族が参加できていない。 (退去された事と他家族多忙のため) ○入居者が参加できていない。	○家族・入居者に参加していただき、意見・思いを聞く。	○出席していただけた家族へ日時の案内を行う。 ○入居者へも呼びかけ、参加していただけるよう促す。	6ヶ月
2	52	○リビングの飾りつけをほとんど職員で行っている。 ○季節感のある飾りつけを入居者と一緒に作り上げる(達成感も得られる)。	○利用者のできることを個々にしていただき、達成感とともにみんなで季節を感じられる空間を作る。	○季節を感じられる工夫をパーツに分け、できる所を利用者に作ってもらう。	2ヶ月
3	51	○年4回の新聞発行が年1回になっている。	○定期的に行事・製作品等と一緒に利用者の現状報告を行う。	○製作委員に写真を残してもらう。 ○無理のない程度の簡素な新聞ペースを作成する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。