

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		毎月のお便りは家族に送付しているが、家族から直接意見・要望を頂ける機会が少ないため更なるコミュニケーションを深めるため工夫が必要である。	職員全員が入居者の新情報を常に把握し、ケース会議に意見・要望を盛り込み、迅速に対応していく。	毎月のお便り入居者の生活の様子を中心に月々の行事をお知らせすると共に参加協力していただける様にする。また面会時は家族アンケートを記入して頂き直接の意見・要望に対応して更なるコミュニケーションを深めていく	12ヶ月
2		防災訓練を近隣の住民に協力を得て、地域防災と連携を取っていきたい。	防災訓練実施時は、町内回覧板などで、協力を仰ぎ、救急救命講習を近隣に呼びかけ地域と連携を深めていく。	今年度の防災訓練の中に訓練及び救急救命講習を盛り込み町内会・第一クリニックの職員の参加も呼びかけ実施に繋げ、連携を強化していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。