

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	入居者様と馴染みの関係づくりはできたが、馴れ合いの関係になっている。	個々のプライバシーの尊重・確保する。	スタッフ間で言い合える関係作りを意識的にする。①毎朝、勤務職員でロールプレイを実施し記録に残す。②各会議で気になった言葉や対応を話し合い、職員間で共通認識し現場での改善に生かす様取り組む。	6ヶ月
2	48	レクリエーション・行事を円滑に行う。	レク担当者を明確にして年間を通して入居者様が楽しんで頂けるようにする。	レク担当者を決め、年間計画を作成し会議で行事内容・方向性を全職員で共通理解し、実行する。リーダーは、月間目標計画を作成し、月末に正しく行われていたか？改善の余地はないか？など確認し、全職員のさまざまなアイデア・意見も積極的に取り入れ実行していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。