

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナ禍において利用者周囲の関係継続の支援が難しくなっており、利用者家族ともにストレスを生じやすい状況である。	利用者本人の思いを表出しストレスの軽減を図る。	利用者及び家族からの意向の確認をさらに行う。利用者職員との個別の対話の時間を更に増やしていく。	6ヶ月
2	30	高齢及び介護度の高い利用者が増えている現状である。看取り介護の頻度が増えると思われる。	職員個々のスキルアップの向上。利用者及び家族の意向に沿った医療支援が更に図れる。	職員研修の徹底。利用者及び家族の健康面への意向の確認を更に行う。往診医師と家族との連絡調整の徹底。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。