

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 4 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	43	排泄に関して、排便中心にチェックしていたが、より排泄チェック表の活用を充実し、失敗やおむつ使用を減らしていけるように努力していく。	おむつはずし(排泄の自立支援)の支援をしていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・排泄パターンの記録の充実 ・個別のトイレ誘導(細やかな誘導) ・リハパンから失禁パンツへ変えていく 	6ヶ月
2	26	個別記録はたくさん記入されているが、ケアプランに沿った内容になっていない。	ケアプランに沿った記録の作成	<ul style="list-style-type: none"> ・ケアプランの見直し(チームで作るケアプランの充実を図る。担当制の充実) ・記入しやすい個別記録の実施 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。