

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	医療法人慈心会 愛・あい・大領として開設した当初から、理念や目標の見直しを行っていない。	職員間で話し合い、理念や目標を見直すことで、それらを共有し、実践につなげていく。	会議で理念や目標について話し合い、現在の職員の意見を取り入れた形にする。	1ヶ月
2	26	生活記録やモニタリング、アセスメント、カンファレンス等が、介護計画とうまく連動していない。	記録・モニタリング・再アセスメント・カンファレンス等が、介護計画とうまくつながるように、書式や会議の行ない方を見直し、こまめに介護計画を見直していける体制を整える。	リーダー会議でそれぞれの書式の見直しを行なう。また、職員会議でそれらがどのように介護計画と連動していくかを周知する。	3ヶ月
3	35	防災に関し、地域の方との協力関係が築けていない。	地域の方々と合同で防災訓練を行ない、協力関係を築く。	消防署立会いの避難訓練の際に、消火器の使い方や救命の講習をお願いし、地域の方にも参加を呼びかける。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。