

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアマネジャーが在籍しているのに存在感がない。	サービス担当者会議に参加して頂ける様、ご家族に呼び掛け、介護計画に本人やご家族の意見をより反映させる。	都合が良い日や曜日、時間を家族から聞き取りをし、家族が参加できる時間に設定する。	12 か月
2	35	地域の避難訓練に職員の参加がない	地域行事には積極的に参加をし、恵寿弐番館の存在をアピールする。	地域住民として地域の避難訓練に参加する。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。