

(様式2(1))

事業所名 憩いの家 オレンジ

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 3 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	どこに行きたいといえる方、うまく言えない方や外出を拒否する方など様々な入居者様があります。外出を拒否する方の心の中も探り、サービスが特定の方に偏らないように一人ずつ掘り下げたケアプランの検討が必要	入居者様・家族様の希望に沿って外出支援をおこなう	団体で行動するのがいやな入居者さまには個別対応にて外出支援をする 車での外出が嫌な方はお天気のいい日に近隣の散歩をする	3 ヶ月
2	11	定期的な面談は、職員の側で準備もできますし、勤労意欲の向上や質の確保にもつながります。賞与の時期に全員と行うとか、あるいは毎月2名程度と順番に行うとか、方法を工夫して定期的に面談すること	職員から意見がききやすい工夫をする	相談しやすい雰囲気づくりをする	3 ヶ月
3	4	目標達成計画について、進み具合を報告して助言をもらうなど目標実現の後押しを運営推進会議でもらったらどうか	運営推進会議で評価の報告だけでなく、目標達成計画も報告し、意見をいただく	3月28日の運営推進会議にて報告を行う 今後の運営推進会議にて目標達成の経過報告をし助言をいただく	6 ヶ月
4	5	区役所に運営推進会議の議事録をもって報告にいき、市町村との連携を深めたらどうか	民生委員様や地域のあんしんすこやかセンターとの連携を今まで以上にはかる	施設の行事などに参加して頂き、施設の運営を評価していただく 今まで以上に運営に関する助言をいただく	6 ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。