

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 1 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	アセスメントシートが医療面・身体面が中心になっている。	ご本人様の出来る事・やりたい(したい)事や楽しみになる事を中心に、再度モニタリングを行う。	ご家族様にも協力していただき、生活歴等のアセスメントの見直しを行い、ご本人様の意欲や嗜好等の理解に努め、潜在的な力を発揮していただけるような取り組みを行う。	12ヶ月
2	26	利用者の問題点が中心の介護計画になっている。	やりたい事や出来る事、楽しくなる事を見つけ、ご本人様の笑顔が増える介護計画を行う。	その方の笑顔が今以上にたくさん増えるよう、カンファレンスを行い、3～6ヶ月毎にモニタリングを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。