

(様式3)

事業所名 ローマンうえだグループホーム豊里

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 3 月19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍により、地域との繋がりが希薄になってしまい、入居者さんとの交流が減ってしまった。	地域との関わりができる機会に参加したりとできることを探し工夫していく。	コロナ禍で中止になっていた地域の行事等、再開している時など参加の機会に繋げていく。GHから地域の繋がりを作っていく。	12ヶ月
2	4	コロナ禍により、運営推進会議・家族会が施設で実施できず、書面にて報告している。	感染対策を考慮し、GH以外の場所での運営推進会議・家族会が開催できるようにしていく。	年5回地域の公民館を借りての開催。その間の開催は、書面での報告等開催方法を工夫していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。