

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	定期的なモニタリングやケアカンファレンスを行い、ご本人様や面会時にご家族様から伺った要望や意見を介護計画に活かしているが、記録が不十分で作成までの流れが明確になっていない。	記録方法を見直し、介護計画作成までの流れを明確にする。	面会時やケースカンファレンス時に伺った、ご本人様、ご家族様の意向を議事録や介護記録に確実に残し、スタッフ間で情報を共有する。	3ヶ月
2	42	毎食後の口腔ケアを全員が実施できていない。	毎食後、全入居者様の口腔ケアを実施し清潔の保持に努める。	口腔ケアの重要性を職員一人一人が理解し、実践できるようミーティングや会議を通し、話し合いの機会を持つ。	3ヶ月
3	34	緊急時に備えて吸引、応急手当、AEDの研修を行なっているが、職員の知識が不十分である。	職員一人一人が適切な実践力を身に付ける。	引き続き定期研修会や新人研修会等を開催し、職員の技術・知識向上に繋げる。また、日頃からマニュアルを確認する習慣を身に付ける。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。