

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		記録内容に本人の意向、暮らしの中での思いや表情を本人の言葉や感情が記録できていない。	日常から利用者さん個々の言葉や表情を職員一人一人が感じ取り、コミュニケーションの中で利用者さんの気持ちや思いを理解し、それを職員が共有できるよう記録に残す。	散歩・入浴・外出時に発する気持ちや思いを本人の言葉で記述する。	ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。