

(様式2(1))

事業所名 グループホームサルビア

作成日: 令和3年1月25日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	新型コロナウイルス感染防止のため、運営推進会議の開催が難しい中であるが、書面での状況報告や、参加予定者の意見交換など更なる工夫した取り組みが求められる。 また出席できない家族への報告や、家族による意見交流ができる工夫が望まれる。	運営推進会議が開催できない場合であっても、利用者、家族を含め各関係機関への運営状況報告や意見交換ができる。	運営推進会議が開催できない場合、家族や関係各所へ書面にて状況報告を行い、意見や提案などを文書にて返信してもらうような体制作りを進める。 また意見や提案内容は一覧にまとめ、事業運営に反映させるとともに次回の運営推進会議時に経過報告を行う。	12ヶ月
2	10	運営に関する利用者、家族等意見の反映について、家族全員から定期的に利用満足度を聞き取るような取り組みや、事業所に対して運営に関する意見、提案などが伝えやすい機会づくり、方法などの工夫が必要である。	日常から家族の想いや意見を多く聞き取れ、またその内容を事業所運営に反映できる体制を作る。	上記運営推進会議の開催前に、全家族へアンケートや想いを聞けるような内容の書面(返信含む)を送付する。 また匿名で意見や提案をいただけるよう、事業所玄関に意見箱のようなものを設置する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。