

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	グループホームの生活における経過でアセスメントシート(基本情報)が入居時から変わっていない。	現在の日常生活場面以外での状況把握ができるようアセスメントを行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・その都度追加できるようなアセスメントシートを作成する。 ・入居以降の新たな情報などを追記していく。 	12ヶ月
2		看取りの意思はあるものの、職員の不安は強い。	ターミナルケアに向けた方針を整備していく。	<ul style="list-style-type: none"> ・現段階での、できないことを整理し、事業所としての方向性を明確にする。 ・ターミナルケアに向けた勉強会の開催 ・専門職として、どのような知識や技術が必要でどのように支援していくのか理解とともに、学びを深める。 	12~24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。