

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	67	日々の生活記録が、ケアマネジメントに反映されきれていない。(反映することにより、利用者の思いに気付がありケアに繋げることができるのではないか)	記録の目標と役割について学びケアの質の向上に努める。	①介護記録の書き方、読み方、活かし方について学ぶ。研修会を行う	3ヶ月
2				②介護サービス計画と介護記録を連動する様な記入方法に統一(入居者の発した言葉や介護職とのやり取りをそのまま記録に残す。)	6ヶ月
3				③利用者・家族へのアンケートの継続(年に1回~2回)	12ヶ月
4				④記録からケアマネジメントができ個別ケアができるようになる。	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。