目標達成計画

作成日: 2021年 4月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議での書面会議においても、意見や要望等を募り、サービスの向上に繋げる。	ご家族や民生委員の方からの意見、要望を募る。	書面に要望等を記入する欄を作成する。	6ヶ月
2	23	職員が利用者の思いや意向を把握した際、職員間で共有できるよう検討し取り組んでほしい。	共有できるよう、記録の記入の仕方を工夫する。	介護記録、アセスメントを見直す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月