

1 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	一人ひとりの尊重とプライバシーの確保	利用者様の思いを否定せず 気持ちに寄り添っていく。	・利用者様の思い、気持ち、訴え等を 否定から入らず、その人の世界を大切に する。 ・日々の会話から信頼してもらえる工夫	6ヶ月
2	4	運営推進会議において意見聴取 が取れていないことに7112	意見を言いやすい環境づくり	・意見を聞けるように質問などの声かけ 資料と工夫する。 ・アンケート形式にして、答えやすいように していく。	12ヶ月
3	20	馬川染の人、場との関係を継続支援	ドライブ等コロナ感染対策をとりながら、 ドライブ地域とのつながる機会を 増やしていく	・人集がある時にドライブ等外出する。 ・コロナ感染状況によるが、地域住民の皆様 と交流ができるようにしていく。	12ヶ月
4	52	季節感のある空間づくり	ホール内も季節と感らしたる空間 づくり	・利用者様が馬川染みのある季節を感ら したるもので飾りつけをする。 ・飾りなど利用者様と一緒に作るの は一緒にする。(おりがみ等)	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

NO.1692

グループホームあんず

2023年 2月16日 11時27分